

Утвержден  
Общим собранием учредителей  
Протокол №2 от 16 ноября 2016 года

# **Положение о членстве** *в Ассоциации фасилитаторов*

г. Москва 2016 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о членстве в Некоммерческой организации «Ассоциация фасилитаторов» (далее - Ассоциация) составлено на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», иных нормативно-правовых документов Российской Федерации и Устава Ассоциации, утверждено Общим собранием членов Ассоциации и представляет собой основной документ, определяющий условия приема в члены Ассоциации, их права и обязанности, а также порядок выхода из состава членов Ассоциации.

## **2. Членство в Ассоциации**

2.1. Членами Ассоциации являются Учредители Ассоциации, а также вступившие в Ассоциацию после ее государственной регистрации юридические лица, полностью дееспособные граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, – фасилитаторы, внесшие вступительный взнос и регулярно вносящие членские взносы, признающие и выполняющие положения Устава и Положения о членстве в Ассоциации.

2.2. Члены Ассоциации фасилитаторов должны соответствовать одному из следующих критериев:

- являться фасилитатором, прошедшим программу обучения профессиональной групповой фасилитации, включающую не менее 40 часов обучения по данной специализации;
- являться организацией, специализирующейся на оказании услуг в области профессиональной групповой фасилитации.

2.3. Члены Ассоциации сохраняют экономическую самостоятельность. Членство в Ассоциации является добровольным.

## **3. Прием в члены Ассоциации**

3.1. Прием в члены Ассоциации осуществляется по решению Правления Ассоциации, принятому простым большинством голосов на основании письменного или электронного заявления-анкеты лица, поданного на имя Президента Ассоциации с обязательным приложением не менее двух рекомендаций от действующих членов Ассоциации, и согласия на обработку персональных данных (Приложения №1-4, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Положения), а также копии свидетельств и сертификатов о прохождении подготовки по направлению «фасилитация групповой работы».

3.2. Организация, желающая стать членом Ассоциации, кроме заявления и рекомендаций членов Ассоциации предоставляет в Правление Ассоциации следующие документы:

- документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление (заверенная копия приказа о назначении на должность, доверенность);
- заверенные копии свидетельства о регистрации юридического лица, Устава (Положения) юридического лица.

3.3. Решение Правления о приеме нового члена Ассоциации принимается на основании Устава Ассоциации и Положения о членстве в Ассоциации и доводится до заявителя в письменной форме в печатном виде или электронным письмом, направленным по адресу, указанному в заявлении-анкете (Приложение №1).

3.4. При приеме в члены Ассоциации кандидат в члены должен быть в обязательном порядке ознакомлен с Уставом Ассоциации и с «Положением о членстве в Ассоциации», и оплатить вступительный и ежегодный членские взносы.

3.5. Заявитель обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения о его приеме в члены Ассоциации внести вступительный и ежегодный членские взносы. Порядок исчисления взносов устанавливается настоящим Положением.

3.6. На основании решения о приеме в члены Ассоциации и факта уплаты заявителем необходимых взносов окончательно оформляется прием нового члена в Ассоциацию.

3.7. При приеме в члены Ассоциации юридического лица один представитель данного юридического лица представляет организацию в Ассоциации по письменной доверенности.

3.8. Ассоциация осуществляет регистрацию членов и ведет реестр членов Ассоциации. Форма и порядок ведения реестра членов Ассоциации устанавливаются Правлением Ассоциации. Держателем реестра членов Ассоциации является Правление Ассоциации.

3.9. С момента регистрации член Ассоциации получает информационную и профессиональную поддержку от Ассоциации фасилитаторов.

#### ***4. Размер и порядок уплаты членских взносов***

4.1. Вступительный и ежегодные членские взносы устанавливаются на основании решения Общего собрания.

4.2. Вступительный взнос оплачивается новым членом Ассоциации в течение 10 (десяти) дней с момента получения положительного решения Правления о приеме в члены Ассоциации и является ежегодным членским взносом за первый год членства в Ассоциации. Последующие ежегодные членские взносы оплачиваются членами Ассоциации в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней, следующих за датой окончания годичного периода членства в Ассоциации.

4.3. Размер, порядок и сроки внесения вступительных и ежегодных членских взносов устанавливаются соответствующим решением Общего собрания и могут быть им изменены не чаще чем один раз в течение календарного года.

По решению Общего собрания членов Ассоциации могут быть предусмотрены дополнительные единовременные и/или целевые взносы. Порядок, сроки и размер уплаты дополнительных единовременных и/или целевых взносов определяется на основании решения Общего собрания.

Члены Ассоциации обязаны своевременно уплачивать взносы.

Целевые и единовременные взносы предназначаются для финансирования конкретных мероприятий, проектов и программ Ассоциации.

4.4. Взносы вносятся в денежной форме путём безналичного перечисления денежных средств на расчётный счёт Ассоциации.

4.5. Денежные средства, полученные от взносов, распределяются и расходуются в соответствии с целями и задачами, предусмотренными Уставом Ассоциации.

4.6. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, переданные физическими и юридическими лицами, в качестве взноса.

#### ***5. Права и обязанности членов Ассоциации***

5.1. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении делами Ассоциации;
- избирать и быть избранными в органы Ассоциации;

- участвовать в деятельности Ассоциации, проводимых ей мероприятиях, в реализации, финансировании проектов и программ Ассоциации;
- получать заблаговременно извещения о месте и времени проведения Общего собрания и присутствовать на нем;
- передавать имущество в собственность Ассоциации;
- в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и учредительным документом Ассоциации, получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- вносить на рассмотрение органов управления Ассоциации предложения по всем вопросам, являющимся предметом деятельности Ассоциации, участвовать в их обсуждении и принятии решений;
- пользоваться поддержкой и защитой своих прав и интересов со стороны Ассоциации;
- по своему усмотрению в любое время выйти из Ассоциации.

#### 5.2. Члены Ассоциации обязаны:

- уплачивать предусмотренные Уставом членские взносы и по решению Общего собрания вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации;
- участвовать в деятельности Ассоциации;
- предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;
- участвовать в принятии организационных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- способствовать успешной деятельности Ассоциации, добросовестно выполнять решения органов управления Ассоциации, принятые в рамках их компетенции;
- соблюдать этические нормы Ассоциации и действовать в соответствии с ценностями членов Ассоциации;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- соблюдать требования действующего законодательства РФ, настоящий Устав и других актов, принятых органами управления Ассоциации в рамках их полномочий.

#### 5.3. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

### ***6. Прекращение членства в Ассоциации***

6.1. Выход члена Ассоциации из ее состава осуществляется путем подачи письменного заявления на имя Президента Ассоциации.

6.2. Организация, желающая выйти из Ассоциации, подает заявление на имя Президента Ассоциации о выходе из членов Ассоциации за подписью руководителя организации.

6.3. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации по решению Правления Ассоциации в следующих случаях:

осуществление действий, противоречащих целям Ассоциации;

несоблюдение положений Устава Ассоциации и настоящего Положения;

за неуплату взносов;

за иные нарушения Устава и настоящего Положения, а также в случае если его деятельность вступает в противоречие с целями Ассоциации, этическими нормами и ценностями членов Ассоциации и ведет к дискредитации Ассоциации в целом, одного или нескольких ее членов в отдельности.

6.4. Решение об удовлетворении заявления о выходе из Ассоциации, а также об исключении из членов Ассоциации принимается простым большинством голосов членов Правления Ассоциации и доводится до члена Ассоциации в письменной форме.

6.5. В случае добровольного выхода или исключения из числа членов Ассоциации, вступительные, членские взносы, а также другое переданное Ассоциации имущество не возвращаются.

## ***7. Внесение изменений в Положение***

7.1. Изменения в настоящее Положение вносятся по решению Правлением Ассоциации.

Президенту Ассоциации фасилитаторов  
Дудоровой Л.Ю.

ФИО ЗАЯВИТЕЛЯ

**ЗАЯВЛЕНИЕ - АНКЕТА**  
**для вступления в члены Ассоциации фасилитаторов**

Прошу принять меня в члены Ассоциации фасилитаторов (далее – «Ассоциация»).

С порядком приема в члены Ассоциации, Уставом, Положением о членстве в Ассоциации, целями и задачами Ассоциации ознакомлен и полностью согласен.

Со своей стороны, обязуюсь соблюдать требования Устава и других внутренних документов, принятых руководящими органами Ассоциации, оказывать содействие Ассоциации в реализации целей, ради которых она была создана, исполнять решения органов управления Ассоциации.

|     |  |  |
|-----|--|--|
| 1.  | ФАМИЛИЯ*   |  |
| 2.  | ИМЯ*   |  |
| 3.  | ОТЧЕСТВО*  |  |
| 4.  | ДАТА И ГОД РОЖДЕНИЯ  |  |
| 5.  | АДРЕС  |  |
| 6.  | СВЕДЕНИЯ О ПОДГОТОВКЕ ПО НАПРАВЛЕНИЮ<br>«ФАСИЛИТАТОР ГРУППОВОЙ РАБОТЫ»<br>(КУРСЫ, ДЛИТЕЛЬНОСТЬ, МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ<br>ПОДГОТОВКИ) |  |
| 7.  | ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ<br>(МЕСТО РАБОТЫ, ДОЛЖНОСТЬ)   |  |
| 8.  | ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА  |  |
| 9.  | КОНТАКТНЫЙ ТЕЛЕФОН   |  |
| 10. | ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ*   |  |
| 11. | РЕКОМЕНДАТЕЛИ (КТО ИЗ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ ВАС<br>РЕКОМЕНДУЕТ, КОНТАКТЫ)  |  |

\*) Информация будет публиковаться в Реестре членов Ассоциации на сайте [www.facilitators.ru](http://www.facilitators.ru) в открытом доступе

Я подтверждаю, что данные, приведенные в настоящей анкете, являются полными и достоверными.

Я согласен на обработку моих персональных данных.

ПОДПИСЬ

РАСШИФРОВКА ПОДПИСИ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **Согласие на обработку персональных данных.**

Я, \_\_\_\_\_ в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку Ассоциацией фасилитаторов (далее – Ассоциация) моих персональных данных в соответствии с Анкетой члена Ассоциации в целях проверки на соответствие требованиям, предъявляемым Ассоциацией, при условии, что их обработка осуществляется уполномоченным Ассоциацией лицом, принявшим обязательства о сохранении конфиденциальности указанных сведений.

Предоставляю Ассоциации право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Ассоциация вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в Реестр членов Ассоциации, списки и другие отчетные формы.

**Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.**

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Ассоциации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку надлежащим образом уполномоченному представителю Ассоциации.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Ассоциация обязана прекратить их обработку и исключить персональные данные из базы данных, в том числе электронной, за исключением сведений о фамилии, имени, отчестве, дате рождения.

Настоящее согласие дано мной «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года и действует бессрочно.

\_\_\_\_\_  
ПОДПИСЬ

\_\_\_\_\_  
РАСШИФРОВКА ПОДПИСИ



**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,  
представленных для вступления в состав членов Ассоциации**

| №                                | НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА  | КОЛ-ВО ЛИСТОВ |
|----------------------------------|---|---------------|
| 1                                | ЗАЯВЛЕНИЕ УСТАНОВЛЕННОЙ ФОРМЫ О ПРИЕМЕ В СОСТАВ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ                     |               |
| 2                                | АНКЕТА  |               |
| КОПИИ (ЗАВЕРЕННЫЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ): |   |               |
| 3                                | УСТАВ И ИНЫЕ УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ;   |               |
| 4                                | СВИДЕТЕЛЬСТВО О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА;                        |               |
| 5                                | СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ В НАЛОГОВОМ ОРГАНЕ;                                |               |
| 6                                | ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПОЛНОМОЧИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ;                                    |               |
| 7                                | ВЫПИСКА ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕЕСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ (СРОК НЕ БОЛЕЕ 1 МЕСЯЦА); |               |
| ИТОГО:                           |   |               |

\_\_\_\_\_

ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ

\_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ

\_\_\_\_\_

ФИО

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Документы принял

\_\_\_\_\_

ДОЛЖНОСТЬ

\_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ

\_\_\_\_\_

ФИО

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**АНКЕТА**  
**для вступления в члены**  
**Ассоциации фасилитаторов юридического лица**

| 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ           |   |
|--|---|
| 1.1.                                       | ПОЛНОЕ И СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ                           |
| 1.2.                                       | ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ФОРМА (ПОЛНОСТЬЮ)                               |
| 1.3.                                       | БРЕНД ОРГАНИЗАЦИИ   |
| 2. СВЕДЕНИЯ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ: |   |
| 2.1.                                       | ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА (ОГРН) |
| 2.2.                                       | СВИДЕТЕЛЬСТВО О РЕГИСТРАЦИИ (СЕРИЯ, НОМЕР, ДАТА ВЫДАЧИ)                 |
| 2.3.                                       | НАИМЕНОВАНИЕ РЕГИСТРИРУЮЩЕГО ОРГАНА                                     |
| 2.4.                                       | ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ НОМЕР НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА (ИНН)                         |
| 2.5.                                       | КОД ПРИЧИНЫ ПОСТАНОВКИ НА УЧЕТ (КПП)                                    |
| 2.6.                                       | СВИДЕТЕЛЬСТВО О РЕГИСТРАЦИИ (СЕРИЯ, НОМЕР, ДАТА ВЫДАЧИ)                 |
| 2.7.                                       | НАИМЕНОВАНИЕ РЕГИСТРИРУЮЩЕГО ОРГАНА                                     |
| 2.8.                                       | МЕСТО РЕГИСТРАЦИИ   |
| 3. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ             |   |
| 3.1.                                       | ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС   |
| 3.2.                                       | ФАКТИЧЕСКИЙ АДРЕС   |
| 4. БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ                    |   |
| 4.1.                                       | РАСЧЕТНЫЙ СЧЕТ  |
| 4.2.                                       | БАНК  |
| 4.3.                                       | КОРРЕСПОНДЕНТСКИЙ СЧЕТ  |
| 4.4.                                       | БИК   |
| 5. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ                   |   |
| 5.1.                                       | ТЕЛЕФОН   |
| 5.2.                                       | ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА   |
| 5.3.                                       | САЙТ  |
| 6. РУКОВОДИТЕЛИ/ПРЕДСТАВТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ   |   |

|                              |  |  |
|------------------------------|--|--|
| 6.1.                         | РУКОВОДИТЕЛЬ (ДОЛЖНОСТЬ, Ф.И.О., ДАТА И № РЕШЕНИЯ О НАЗНАЧЕНИИ, КОНТАКТНЫЕ ТЕЛЕФОНЫ, ЭЛ. ПОЧТА РУКОВОДИТЕЛЯ, ИМЕЮЩЕГО ПРАВО ДЕЙСТВОВАТЬ ОТ ИМЕНИ ОРГАНИЗАЦИИ БЕЗ ДОВЕРЕННОСТИ) |  |
| 6.2.                         | ПРЕДСТАВИТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ – УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ДЛЯ УЧАСТИЯ В РАБОТЕ АССОЦИАЦИИ, ФИО, КОНТАКТНЫЕ ТЕЛЕФОНЫ, ЭЛ. ПОЧТА  |  |
| 7. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ |  |  |
| 7.1.                         | ГОД ОБРАЗОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ (ДАТА НАЧАЛА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)   |  |
| 7.2.                         | КОЛИЧЕСТВО СОТРУДНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ   |  |
| 7.3.                         | ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ/УСЛУГИ  |  |

Я подтверждаю, что данные, приведенные в настоящей анкете, являются полными и достоверными.

\_\_\_\_\_

ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ

\_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ

\_\_\_\_\_

ФИО

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.